

## 1. BAŞVURU HAKKININ KAPSAMI

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVKK'nın 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

11. Madde kapsamında "Başvuru Sahibi"nin hakları aşağıdaki gibidir:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışındaki kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerine eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme,
- g. Kişisel verilerini düzeltme, silinme, yok edilme veya anonim hale getirilmesini talebinin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesini suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasını itiraz etme,
- i. Kişisel verilerinin kanun dışı olarak işlenmesi sebebiyle zarar uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 2. BAŞVURU YÖNTEMİ

KVKK'nın 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; Veri Sorumlusu olan **Eskihisar Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş** (Bundan sonra ESKİHİSAR SİGORTA olarak anılacaktır) 'ye bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların aşağıdaki başvuru yöntemleri veya Kişisel Verilerin Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

**ESKİHİSAR SİGORTA** 'ya "yazılı" olarak yapılacak başvurular, bu formun çıktısı alınarak Tablo-1'de gösterilen 1 veya 2 nolu yöntemlerden biri ile yapılacaktır. 3,4 ve 5 nolu yöntemler için yapılan başvurular da bu formun çıktısını almaya gerek yoktur. Başvuru Sahibi tüm başvuru yöntemlerinde Tablo-1'deki açıklamalara dikkat etmelidir.

**ESKİHİSAR SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ. A.Ş.**  
**BAŞVURU FORMU**

*Tablo-1:Başvuru Yöntemleri*

Yöntem No	Başvuru Yöntemi	Başvuru Adresi	Başvuruda Olması Gereken Zorunlu Bilgiler
1	İadeli Taahhütlü Mektup/ Noter Kanalı	Belediye Cad.Üçhisar A.V.M. No:14/181 Pursaklar/Ankara	Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. Başvuruda ad, soyad, imza, T.C. Kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası, tebligata esas adresi, varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon ve fax numarası, talep konusu bulunması zorunludur.
2	Şahsen Başvuru	Belediye Cad.Üçhisar A.V.M. No:14/181 Pursaklar/Ankara	Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. Başvuruda ad, soyad, imza, T.C. Kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası, tebligata esas adresi, varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon ve fax numarası, talep konusu bulunması zorunludur.
3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	<a href="mailto:eskihisarsigorta@hs02.kep.tr">eskihisarsigorta@hs02.kep.tr</a>	Kayıtlı e-postanın konu bölümüne “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. Başvuruda ad, soyad, T.C. Kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası, tebligata esas adresi, varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon ve fax numarası, talep konusu bulunması zorunludur.
4	Güvenli Elektronik İmza İle İmzalanmış Elektronik Posta Yoluyla	kisiselveriizni@eskihisarsigorta.com.tr	Kayıtlı e-postanın konu bölümüne “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. Başvuruda ad, soyad, T.C. Kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası, tebligata esas adresi, varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon ve fax numarası, talep konusu bulunması zorunludur.
5	Elektronik Posta Yoluyla	kisiselveriizni@eskihisarsigorta.com.tr	Kayıtlı e-postanın konu bölümüne “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. Başvuru sahibi; <b>ESKİHİSAR SİGORTA</b> 'ya daha önce bildirdiği ve <b>ESKİHİSAR SİGORTA</b> 'nin sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresi kullanılarak yapıp yapılmadığı teyit edilerek, işbu e-posta adresi kullanılarak yapılan talepler kabul edilecektir.Başvuruda ad, soyad, T.C. Kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası, tebligata esas adresi, varsa bildirim esas e-posta adresi, telefon ve fax numarası, talep konusu bulunması zorunludur.

### **3. BAŞVURULARIN SONUÇLANDIRILMASI**

Başvuru Sahibi, kişisel verilerine ilişkin talebini **ESKİHİSAR SİGORTA**'a yazılı olarak ve bu başvuru formu kapsamında açıklanan yöntemlerle iletmesi durumunda, **ESKİHİSAR SİGORTA** talebin niteliğine göre talebin **ESKİHİSAR SİGORTA**'ya ulaştığı tarihten itibaren (30) gün içinde sonuçlandıracak ve Başvuru Sahibi'ne elektronik ortamda iletacaktır.

Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması ve hukuka aykırı veri paylaşımlarının önlenmesi amacıyla **ESKİHİSAR SİGORTA**, Başvuru Sahibi'nden kimlik doğrulaması için bilgi talebinde bulunabilir. **ESKİHİSAR SİGORTA** ayrıca başvurunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, Başvuru Sahibi'ne başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

**ESKİHİSAR SİGORTA** talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenecek olan tarifedeki ücreti Başvuru Sahibi'ne yansıtılabilir (Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ- Madde 7).

Başvuru Sahibi, bu form kapsamında iletmekte olduğu taleplere ilişkin bilgilerinin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz başvuru yapılması durumunda **ESKİHİSAR SİGORTA**'nın söz konusu başvurudan doğacak taleplerden dolayı herhangi bir sorumluluğu olmayacağını kabul eder.

